



La formazione continua riparte da Arezzo:
quali prospettive e sfide per il sistema ECM

Arezzo 23 novembre
2022

Sponsorizzazioni e reclutamento dei partecipanti. Contributi, procedimento sanzionatorio

Dott. Agostino Tullo

UOC Formazione ECM

Sponsorizzazione e reclutamento

I principi

Art. 5

L'erogazione della formazione si ispira al principio di trasparenza. I contenuti formativi e gli obiettivi didattici devono essere indipendenti da interessi commerciali.

Art. 76

Il conflitto d'interessi è ogni situazione nella quale un interesse secondario interferisce o potrebbe interferire con l'interesse primario consistente nell'obiettività, imparzialità, indipendenza della formazione professionale del settore della salute connessa al Programma di educazione continua in medicina (E.C.M.).

I principi

Nella stipula dei contratti tra provider e sponsor vige il principio di autonomia contrattuale (art. 1322 c.c).

In astratto possono essere inserite tutte le clausole desiderate, purché non vi sia contrasto con la normativa;

Le verifiche dell'Ente Accreditante e degli organismi ausiliari riguardano esclusivamente il provider. L'esercizio del potere sanzionatorio si rivolge al provider e non alle imprese sponsor.



Principio di responsabilità nell'organizzazione degli eventi

«L'organizzazione degli eventi è fondata sul principio di trasparenza delle diverse forme di finanziamento»

*L'evento sponsorizzato deve essere inserito all'interno del sistema informatico almeno **30 giorni** prima della data di inizio evento.*



Art. 79 Accordo S/R del 2 febbraio 2017

Organizzazione e svolgimento dell'evento

Il provider non può organizzare e gestire eventi con soggetti che producono, distribuiscono, commercializzano e pubblicizzano prodotti di interesse sanitario.

Nello svolgimento dell'evento...

Il provider deve garantire ed è responsabile della corrispondenza tra le attività di sponsorizzazione previste dal contratto e quelle effettivamente realizzate.

Luogo di svolgimento dell'evento

Il provider non può organizzare eventi formativi presso sedi, anche estere, rese disponibili da aziende aventi interessi commerciali in ambito sanitario

A proposito di logo

L'esposizione del logo dello sponsor non deve creare la percezione o suggestione che l'evento sia organizzato dallo sponsor e che i contenuti formativi siano condizionati dallo stesso.

Indicazioni pratiche:

È consentito indicare il logo dello sponsor commerciale esclusivamente:

- a) prima dell'inizio e dopo il termine dell'evento (non è consentito indicarlo durante gli intervalli) e nell'ultima pagina del materiale durevole FAD;*
- b) nell'ultima pagina dei pieghevoli e del programma dell'evento, in uno spazio dedicato le cui dimensioni non possano superare la metà della pagina, accompagnato dalla dicitura **“Con la sponsorizzazione non condizionante di ... (indicazione dell'impresa sponsor)”**;*
- c) nel caso di locandine o poster in pagina unica, la dicitura di cui sopra va inserita nel piè di pagina;*
- d) nei gadget e nel materiale di cancelleria (consegna solo all'esterno della sala in cui si svolge l'evento).*

Esempio di pieghevole o programma

L'evoluzione demografica e il conseguente incremento di malattie cronico-degenerative, di bisogni complessi e di necessità di presa in carico a lungo termine, pone il governo della *Long Term Care* e dell'Assistenza primaria sempre più al centro degli sforzi di riorganizzazione del Servizio Sanitario Nazionale.

A livello internazionale e nazionale la risposta a questi nuovi scenari è l'erogazione integrata dei servizi sanitari e sociosanitari.

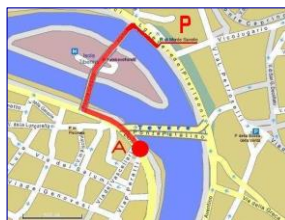
L'Agenas ha realizzato, con esperti e alcune Regioni (Lombardia, Toscana, Veneto), un progetto di ricerca "pilota", con la finalità di individuare strumenti e sperimentare un monitoraggio dell'intero processo di presa in carico delle persone di età ≥65anni con bisogno socio sanitario complesso, dalla fase dell'accesso fino a quella del monitoraggio e rivalutazione.

Risulta di particolare rilievo il fatto di avere utilizzato i flussi e le banche dati esistenti del Sistema informativo sanitario nazionale, da quelli più tradizionali (flussi SDO e Pronto Soccorso) a quelli di più recente attivazione (flusso SIAD sull'assistenza domiciliare e flusso FAR sull'assistenza residenziale e semiresidenziale), in modo integrato e nell'ottica di lettura del processo assistenziale nella sua interezza.

La ricerca ha definito un set di indicatori riproducibili ed esportabili per misurare la presa in carico dei soggetti non autosufficienti.

In questo convegno i risultati della ricerca sono posti all'attenzione di operatori, ricercatori, società scientifiche, politici e amministratori dei diversi livelli decisionali, quali elementi conoscitivi che si ritengono utili per migliorare il sistema di offerta dell'assistenza territoriale a garanzia dei livelli essenziali di assistenza.

Come raggiungere la sede del convegno



Con la metropolitana

Da Piazzale dei Cinquecento: l'autobus Linea H: scendere alla quarta fermata "Monte Savello" (di fronte all'Isola Tiberina). Attraversare l'Isola Tiberina, quindi girare a sinistra sul Lungotevere degli Alberteschi. Procedere per circa 100 metri fino a raggiungere Lungotevere Ripa, 1.

Con il treno

Dalla Stazione Termini seguire le indicazioni di cui sopra.

(ultima pagina del pieghevole)

Con la
sponsorizzazione non condizionante di

(indicazione dell'impresa sponsor)

agenas.  AGENZIA NAZIONALE PER I SERVIZI SANITARI REGIONALI

Sezione Organizzazione dei servizi sanitari - Agenas
Via Puglie, 23 - 00187 Roma; Tel - 06 55122217

A.G.P. - Centro Stampa

Convegno nazionale

La Presa In Carico degli
anziani non autosufficienti:
conoscere per decidere

Roma, 28 marzo 2012

Ministero della Salute
Sala Auditorium
Lungotevere Ripa, 1

Publicità di prodotti di interesse sanitario

E' consentita solo allo sponsor dell'evento al di fuori delle aree in cui vengono esposti i contenuti formativi.

L'attività di pubblicità di prodotti di interesse sanitario non può essere svolta comunque da incaricati del provider.

È consentito l'accesso in aula di massimo due rappresentanti dello sponsor commerciale, purché ciò non condizioni l'attività formativa. Tale accesso è consentito anche con riguardo agli eventi svolti in modalità FAD.



È vietata la pubblicità di prodotti di interesse sanitario:

- a) nel materiale didattico dell'evento, sia esso cartaceo, informatico o audiovisivo;*
- b) nel programma, nei pieghevoli e nella pubblicità dell'evento;*
- c) nei test di apprendimento e nella scheda della qualità percepita;*
- d) nel foglio delle firme di presenza o sui badge;*
- e) durante le pause dell'attività formativa nella stessa aula.*

Per i prodotti di interesse sanitario non può essere inserita nessuna pubblicità nel materiale informatico e audiovisivo, né sotto forma di finestre, videate, spot promozionali, link banner e forme affini durante lo svolgimento dell'attività formativa, neanche prima e dopo l'inizio dell'evento.

Rapporti con docenti e discenti

Lo sponsor commerciale non può erogare alcun pagamento, rimborso o supporto, diretto, indiretto o per interposta persona, ai docenti e ai moderatori dell'evento. Tali adempimenti sono rimessi esclusivamente alla responsabilità del provider.

Il provider non può trasmettere allo sponsor o all'impresa reclutante gli elenchi e gli indirizzi dei discenti, dei docenti e dei moderatori dell'evento.

Il reclutamento

Art. 80 Accordo S/R 2 febbraio 2017

- 1. Si considera reclutato il professionista sanitario che, per la partecipazione ad eventi formativi, beneficia di vantaggi economici e non economici, diretti ed indiretti, da parte di imprese commerciali operanti in ambito sanitario.*
- 2. Il professionista sanitario non può assolvere a più di un terzo del proprio obbligo formativo mediante reclutamento.*


3. Prima dell'inizio dell'evento, il professionista sanitario deve dichiarare al provider il proprio reclutamento e il mancato superamento del limite di cui al precedente comma. La violazione di tale obbligo viene segnalata dall'ente accreditante all'Ordine, Collegio, Associazione nazionale o loro Federazioni cui il professionista risulta iscritto.

Il sottoscritto.....in qualità di partecipante all'evento ECM ID, denominato “.....” dichiara di essere stato reclutato*:

- Sì, da (indicare nome impresa commerciale operante in ambito sanitario)
- No.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di non aver assolto a più di un terzo del proprio obbligo formativo mediante reclutamento.

**ai sensi dell'art. 80 dell'Accordo S/R del 2 febbraio 2017 si intende reclutato il professionista sanitario che, per la partecipazione ad eventi formativi, beneficia di vantaggi economici e non economici, diretti ed indiretti, da parte di imprese commerciali operanti in ambito sanitario.*

- 
- 3. *Il provider è responsabile della conservazione delle dichiarazioni e della loro trasmissione all'ente accreditante e al Co.Ge.A.P.S. (Si veda compilazione del rapporto)***

 - 4. *Il provider non può trasmettere allo sponsor o all'impresa reclutante gli elenchi e gli indirizzi dei discenti, dei docenti e dei moderatori dell'evento***

Contributi

Contributo annuale

D.M. 26 marzo 2013: € 2.582,28

*Il contributo deve essere versato,
per ciascun anno di riferimento,
dal 1 gennaio al 31 marzo*

Contributo eventi RES/FSC

(il versamento del contributo e l'inserimento del rapporto deve avvenire entro **90 giorni** dalla data di fine evento)

| RES | |
|---------------------|--|
| Crediti | Importo |
| Fino a 10 | € 258,22 |
| Da 10,1 a 50 | € 31 per ogni credito eccedente fino al massimo di € 1498,22 |

Contributo eventi FAD

Art.1, comma 1, lett.b: *il contributo alle spese dovuto dai provider soggetti pubblici o privati e dalle società scientifiche per l'accreditamento di specifiche attività formative a distanza è determinato per ogni anno di erogazione secondo i criteri riportati nella **Tabella A** allegata al decreto, come integrata dal comunicato della CNFC del 02/09/2013 in tema di «precisazioni della Commissione Nazionale per la Formazione Continua sul Decreto Ministeriale del 26 marzo 2013 sul contributo alle spese» e dal comunicato «Eventi FAD svolti in assenza di “partecipanti”».*

| FAD | | |
|--------------|---------------------|------------|
| Crediti | Numero partecipanti | Importo |
| Da 1 a 5 | Da 0 a 500 | € 258,252 |
| | Da 501 a 750 | €850,00 |
| | Da 751 a 1000 | €1.500,00 |
| | Da 1001 a 2000 | €2.100,00 |
| | > 2000 | €2.582,28 |
| Da 5,1 a 10 | Da 0 a 500 | € 850,00 |
| | Da 501 a 750 | € 1.500,00 |
| | Da 751 a 2000 | € 2.100,00 |
| | > 2000 | €2.582,28 |
| Da 10,1 a 50 | Da 0 a 500 | €1.500,00 |
| | Da 501 a 2000 | €2.100,00 |
| | >2000 | €2.582,28 |

Procedimento sanzionatorio

Il mancato versamento dei contributi (eventi e annuale), al pari del mancato inserimento del rapporto finale determina l'istituzione del procedimento sanzionatorio:

- 1. Atto di accertamento di violazione – individuazione della violazione**
- 2. Conclusione del procedimento sanzionatorio:**
 - *Archiviazione*
 - *Comminazione della sanzione (ammonizione, sospensione e revoca)*

Tipologie di violazioni

- **Violazioni molto gravi (Art. 86 Accordo S/R 2 febbraio 2017;**
ES: rapporto, luogo di svolgimento, conflitto di interessi, contributi, rapporto dell'evento.
- **Violazioni gravi (Art. 87 Accordo S/R 2 febbraio 2017;**
ES: pianificazione dell'offerta formativa, qualità dei contenuti, programma dell'evento.
- **Violazioni Lievi (Art. 88 Accordo S/R 2 febbraio 2017;**
Tutte quelle non ricomprese nelle precedenti

Concorso di violazioni

- 1. Il provider che viola disposizioni che prevedono sanzioni diverse soggiace alla sanzione prevista per la violazione più grave.*
- 2. La commissione di più violazioni della stessa disposizione o di diverse disposizioni che prevedono tutte la sospensione, può essere aumentata fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi.*
- 1. L'ente accreditante, nell'esercizio del proprio potere discrezionale, può disporre la sospensione in luogo della revoca ovvero l'ammonizione in luogo della sospensione, valutando la gravità della violazione desunta.*

