



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

ECM

Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM

- Regione:

- Referente Agenas: MARCO - MACCARI

1) ANAGRAFICA

1.1 - Nome*

ELEONELLA

1.2 - Cognome*

RIGHETTI CINQUETTI

1.3 - Email*

cogest@cogest.info

1.4 - Tipologia utente*

PROVIDER E/O ASSOCIAZIONI DI PROVIDER

2) PROGRAMMA NAZIONALE ECM E PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

2.1 - Con riferimento ai temi/paragrafi del documento in consultazione si formulano di seguito le seguenti osservazioni:

3) REQUISITI DI ACCREDITAMENTO MINIMI E STANDARD E ALLEGATO A - TABELLA SUI REQUISITI MINIMI E STANDARD

3.1 - Con riferimento ai temi/paragrafi del documento in consultazione si formulano di seguito le seguenti osservazioni:

TABELLA SUI REQUISITI MINIMI E STANDARD DI ACCREDITAMENTO – erogazione pag.13

I provider dovranno documentare e tenere agli atti:

- fogli firma o altra modalità di rilevazione delle presenze dei docenti con indicazione degli orari di inizio e fine attività formativa.

Non è sufficiente la firma di presenza? Considerando che spesso l'intervento del relatore consta di pochi minuti?

4) DISCIPLINA DEGLI EVENTI ECM

4.5 - Il Responsabile scientifico del provider

-Il Responsabile scientifico dell'evento non può avere interessi commerciali in ambito sanitario nei due anni precedenti la progettazione dell'evento (pagina 7 – punto 4.4)

Si richiede che il RS dichiari tramite autocertificazione di presenza/assenza di conflitto di interessi i propri interessi commerciali in ambito sanitario nei due anni precedenti la progettazione dell'evento.

4.6 - Docenti e moderatori dell'evento



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

-I docenti acconsentono a mettere a disposizione il proprio materiale didattico per le verifiche previste dal Manuale delle verifiche (pagina 7 – punto 4.5)

Si prega di dettagliare in cosa consiste il Manuale delle verifiche.

-Nel punto 4.5 non sempre la figura del RELATORE viene accorpata a quella di DOCENTE nell'argomentazione del paragrafo, possiamo trattare le due figure nello stesso modo?

-Firma CV e autocertificazioni conflitto interessi relatori/docenti/moderatori: devono avere firma autografa CON PENNA oppure possono bastare documenti firmati e inviati via fax e/o via mail?

4.7 - Programma dell'evento

-PAGINA 7, 4.3 Riteniamo che se le sessioni parallele, destinate a target diversi con tematiche differenti, ma comunque afferenti all'argomento generale dell'evento, possano essere svolte all'interno di uno stesso evento formativo, purché sia prevista una verifica dell'apprendimento ad essi dedicati

- è possibile prevedere all'interno di un programma formativo ECM, delle SESSIONI sponsorizzate non ECM, purché non inerenti prodotti di interesse in ambito sanitario

4.10 - Disponibilità dei documenti nel luogo dell'evento

- Nel documento non si parla di relatori/docenti/moderatori stranieri – è prevista una documentazione tradotta in lingua inglese?

4.11 - Valutazione dell'apprendimento

-Qualora il questionario sia cartaceo si richiede che venga sottoscritto dal partecipante, e sia registrato l'esito tramite procedura di verifica del superamento manuale o informatizzata, e che sia sottoscritto dal docente/tutor (pagina 9/10 – punto 4.10)

Si richiede che la sottoscrizione della prova sia effettuata dal solo responsabile scientifico e limitatamente alle prove pratiche e a risposta aperta. Si richiede una spiegazione più dettagliata di cosa si intende per sottoscrizione del questionario cartaceo da parte del docente/tutor.

In eventi con molti docenti e molti partecipanti, come si procede?

-Il provider deve documentare l'avvenuto rispetto delle modalità sopra descritte e la verifica dell'identità del professionista (anche per la modalità on-line) (pagina 10 – punto 4.10)

In cosa può consistere la verifica dell'identità del professionista? E' sufficiente il rilascio delle credenziali di accesso alla piattaforma (es. l'attribuzione di una password)?

4.13 - Attestati ECM

-La consegna dell'attestato può avvenire anche tramite strumenti informatici (con tracciabilità delle operazioni)...ecc.. (pagina 11 – punto 4.12): si prega di dettagliare quali sono gli strumenti informatici che consentono la tracciabilità delle operazioni

4.14 - Limiti alla partecipazione agli eventi

-Il pagamento della quota di partecipazione all'evento formativo, da parte dei discenti, non può essere effettuato direttamente o indirettamente allo sponsor (pagina 13 – punto 4.17)

Cosa vuol dire? La frase può essere formulata in modo più chiaro?

4.18 - Sponsorizzazione dell'evento ECM

-Non è consentito indicare il logo dello sponsor commerciale nell'esposizione dei contenuti formativi, nel foglio delle firme di presenza o sui badge, nei test di apprendimento e nella scheda della qualità percepita (pagina 13 – punto 4.17)

E' possibile inserire il logo dello sponsor solo nel badge dell'informatore farmaceutico per riconoscerlo?



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

-È consentito indicare il logo dello sponsor commerciale esclusivamente: nell'ultima pagina dei pieghevoli e del programma dell'evento, in uno spazio dedicato le cui dimensioni non possano superare la metà della pagina, accompagnato dalla dicitura "Con la sponsorizzazione non condizionante di... (indicazione dell'impresa sponsor)" (pagina 13 – punto 4.17)

Se ci sono molti sponsor e quindi molti loghi, è possibile superare la metà della pagina?

-Firma contratti di sponsorizzazione: devono avere firma autografa CON PENNA oppure possono bastare firme jpg e/o firma digitale con certificato esempio DocuSign e/o InfoCert?

4.20 - Pubblicità sui siti internet

-Nel sito internet del provider e negli altri siti utilizzati dal provider per l'erogazione della formazione non possono essere presenti pubblicità di prodotti di interesse sanitario o di imprese aventi interessi commerciali in ambito sanitario neanche indirettamente ovvero tramite collegamenti a pagine pubblicitarie esterne. (pagina 14 – punto 4.19)

Cosa vuol dire "negli altri siti utilizzati dal provider per l'erogazione della formazione"?

Anche in siti del partner (scientifico) dell'evento?

5) ALLEGATO B. MODELLO DI SCHEDA DI QUALITA' PERCEPITA E ALLEGATO C. MODELLO DI ATTESTATO ECM

6) ALLEGATO D. MODALITA' DI CALCOLO DELLA DURATA DI UN CORSO FAD E ALLEGATO F. FORMAZIONE A DISTANZA

7) ALLEGATO E. FORMAZIONE SUL CAMPO

8) CONSENSO

8.1 - Consenso alla pubblicazione integrale e non anonima sul sito di AGENAS delle osservazioni e/o proposte formulate*

SI

8.1.1 - Nel caso di consenso parziale indicare le parti delle osservazioni e/o proposte che si richiede di non pubblicare*